|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura**  **Diretoria de Arte, Cultura e Eventos** Divisão de Eventos | **PROPOSIÇÃO DE EVENTO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVENTO | Tipo de evento: | ☐ Institucional | ☐ Não-Institucional | | | ☐ Não – Institucional em Parceria | | | |
| Denominação do Evento: | | | | | | Código/Registro RAEN/RAEX: | | |
| **Período de Realização do Evento:**  de     -     -     a     -     - | | | | **Horário de Realização do Evento:**  de     as | | | | |
| **Período de Reserva de Espaço para Pré-Organização:**  de     -     -     a     -     - | | | | **Horário de Realização da Pré-Organização:**  de     as | | | | |
| **Período de Reserva de Espaço para Pós-Evento:**  de     -     -     a     -     - | | | | **Horário de Realização do Pós-Evento:**  de     as | | | | |
| Nº de envolvidos na apresentação/organização: | | | | | | Nº de Público: | | |
| Público-alvo: | | | | | |  | | |
| Espaços Fechados:  ☐ Auditório da Biblioteca Central  ☐ Hall da Biblioteca Central  ☐ Auditório do Dep. de Engenharia Florestal  ☐ Auditório do Dep. de Economia Rural  ☐ Teatro do Dep. de Serviço Social  ☐ Espaço Acadêmico-Cultural Fernando Sabino  ☐ Espaço Multiuso  ☐ Hall do Centro de Vivência  ☐ Mezanino do Centro de Vivência  ☐ Auditório do Dep. de Agronomia | | | | Espaços Abertos:  ☐ Recanto das Cigarras  ☐ Espaço Aberto de Eventos  ☐ Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| COORDENAÇÃO | Coordenador do Evento: | | | | | | | CPF: | |
| Órgão/Entidade Promotor(a): | | | | | | | Telefone: | |
| Cargo/Função do Coordenador: | | | | | | | Telefone: | |
| Endereço/e-mail: | | | | | | | Celular: | |
| PARCERIA | Parceiro Institucional: | | | | | | | Órgão: | |
| Função: | | | | | | | Telefone: | |
| Observação: | | | | | | | | |
| Assinatura do Parceiro: | | | | | | | | |
| OUTROS | | | | Sim | | Não | | |  |
| Taxa de Inscrição/Taxa do Convite | | | | ☐ | | ☐ | | | Valor: R$ |
| Sonorização ([*dev@ufv.br*](mailto:dev@ufv.br) *verificar disponibilidade*) | | | | ☐ | | ☐ | | |  |
| Decoração *(responsabilidade do coordenador)* | | | | ☐ | | ☐ | | |  |
| Bebida Alcoólica | | | | ☐ | | ☐ | | |  |
| Caso haja necessidade de acompanhamento de TI, enviar e-mail para [*dti@ufv.br*](mailto:dti@ufv.br)com antecedência (15 dias). | | | | | | | | | |

PPO/485/07

**Instruções:**

* A Resolução 12/2011 (CONSELHO UNIVERSITÁRIO) que prescreve sobre a realização de eventos nos Campus da Universidade Federal de Viçosa está disponível no site da Divisão de Eventos.
* As Normas de Utilização dos Espaços Físicos, de responsabilidade da Divisão de Eventos, Campus Viçosa, estão disponíveis no mesmo site.
* O registro de evento institucional deve ser feito pelo Sistema RAEX/RAEN, tornando legal e legítima a atividade.
* É imprescindível, durante a realização do evento, a presença do coordenador do evento, bem como, do parceiro institucional, nos casos de eventos em parceria.
* A reserva de espaços físicos somente será efetivada após análise dos pedidos pela Comissão de Pró-Reitores.
* O pagamento de taxas dos eventos Não-Institucional e Não-Institucional em Parceria deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias úteis antes da realização dos mesmos.

**Descritivo/Objetivo do Evento:**

|  |
| --- |
|  |

**Programação do Evento:**

|  |
| --- |
|  |

#### TERMO DE COMPROMISSO

**Declaro conhecer os termos da Resolução 12/2011 do Conselho Universitário e as Normas de Utilização do Espaço Físico solicitado, assumindo o compromisso de cumpri-los, e estar ciente das minhas responsabilidades pela realização do evento**

Viçosa,       de       de      .

Assinatura e carimbo do Coordenador.

Assinatura e carimbo do Chefe da Unidade.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMISSÃO DE PRÓ-REITORES:**  ☐ **DEFERIDO**  ☐ **INDEFERIDO** DATA     -       - | | | |
| Pró-Reitor de Administração | Pró-Reitor de Assuntos Comunitários | Pró-Reitor de Extensão e Cultura | Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento |
| **Observações:** | | | |